­ **Aanvraagformulier Stichting Ondersteuning Vrijwilligers**

|  |
| --- |
| **Onderwerp:**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisatie:** |  |
| Naam organisatie |  |
| Naam aanvrager |  |
| Adres |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Telefoonnummer  |  |
| E mail adres  |  |

O Ik ben akkoord met onderstaande tekst (aankruisen)

*Stichting Ondersteuning Vrijwilligers hanteert de wettelijke bewaartermijn.*

*De stichting verstrekt dit formulier uitsluitend aan de bestuursleden van de Stichting.*

*De stichting correspondeert met de aanvrager over de aanvraag en het besluit via het door de aanvrager gegeven e- mail adres en telefoonnummer.*

*De stichting verspreidt en/of communiceert over de aanvragen uitsluitend over de besluiten met de aanvrager..*

|  |
| --- |
| **Omschrijving aanvraag** |

Persoonsgegevens van degene waarvoor ondersteuning wordt gevraagd:

|  |
| --- |
| Naam:  |
| Adres: |
| Postcode / Plaats :  |
| Tel nr. : |
| E mail:  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. *Wat wil je bereiken met de aanvraag? Wat kunnen we zien als het project klaar is?*
 |

|  |
| --- |
| 1. *Voor wie regel je het project of de activiteiten in je aanvraag ? Waarom is aanvraag bij Stichting Ondersteuning Vrijwilligers nodig ? Is de hulpvraag al ingediend bij andere organisaties?*
 |
| 1. *Kun je het project nader omschrijven? Hoe lang duurt je project, wanneer start het en wanneer eindigt het?*
 |

|  |
| --- |
| 1. *Welke zaken en activiteiten wil je uitvoeren? Wat zijn de verschillende kosten ? Begrotingsoverzicht/ offertes.*
 |
| 1. *Welke overige relevante informatie kun je nog vermelden?*
 |

*Ondertekening*

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

**Toelichting:**

*De vrijwilliger die de aanvraag doet, heeft het eigenaarschap en is verantwoordelijk voor de besteding van de uitgaven en zorgt, in principe zelf, voor verantwoording naar de geldgever. De penningmeester van StOV kan desgewenst ondersteuning verlenen bij de verantwoording. Verantwoording naar de Stichting StOV gaat via het zogenaamde verantwoordingsformulier.*

*De volgende stukken zijn daarbij nodig: .*

*- Verantwoording van de uitgaven met betalingsbewijzen ( offerte en leveringsbewijzen die zijn ondertekend door deelnemer en / of vrijwilliger*

*- Korte inhoudelijke beschrijving met verantwoording van de beschikbaar gestelde gelden*