

## Aanvraagformulier Stichting Ondersteuning Vrijwilligers

Onderwerp:

<b>Organisatie:</b>	
Naam organisatie	
Naam aanvrager	
Adres	
Postcode	
Plaats	
Telefoonnummer	
E mail adres	

Ik ben akkoord met onderstaande tekst (aankruisen)

*Stichting Ondersteuning Vrijwilligers hanteert de wettelijke bewaartermijn.*

*De stichting verstrekt dit formulier uitsluitend aan de bestuursleden van de Stichting.*

*De stichting correspondeert met de aanvrager over de aanvraag en het besluit via het door de aanvrager gegeven e-mail adres en telefoonnummer.*

*De stichting verspreidt en/of communiceert over de aanvragen uitsluitend over de besluiten met de aanvrager..*

### Omschrijving aanvraag

Persoonsgegevens van degene waarvoor ondersteuning wordt gevraagd:

Naam:
Adres:
Postcode / Plaats :
Tel nr. :
E mail:

1. *Wat wil je bereiken met je aanvraag? Omschrijf de situatie.*

2. *Waarom is de aanvraag bij de StOV nodig? Is de aanvraag al ingediend bij een fonds of andere organisatie?*

3. *Kun je het project nader omschrijven? Hoe lang duurt je project, wanneer start het en wanneer eindigt het?*

4. Welke zaken en activiteiten wil je uitvoeren? Graag kosten per activiteit vermelden.  
Begrotingsoverzicht /offertes.

5. Welke relevante informatie kun je nog vermelden?

### Ondertekening

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

### Toelichting:

*De vrijwilliger die de aanvraag doet, heeft het eigenaarschap en is verantwoordelijk voor de besteding van de uitgaven en zorgt, in principe zelf, voor verantwoording naar de geldgever. De penningmeester van StOV kan desgewenst ondersteuning verlenen bij de verantwoording. Verantwoording naar de Stichting StOV gaat via het zogenaamde verantwoordingsformulier.*

*De volgende stukken zijn daarbij nodig: .*

*- Verantwoording van de uitgaven met betalingsbewijzen ( offerte en leveringsbewijzen die zijn ondertekend door deelnemer en / of vrijwilliger*

*- Korte inhoudelijke beschrijving met verantwoording van de beschikbaar gestelde gelden*